



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Nicola Stefanelli"

via Rocca dei Dragoni, 108 tel/fax 0823 970718 -81034- Mondragone (Ce)
c.f. 95017550617 e-mail ceis04100d@istruzione.it www.isisstefanelli.edu.it
PEC ceis04100d@pec.istruzione.it

I.S.I.S.S. - "N. STEFANELLI"-MONDRAGONE
Prot. 0001475 del 11/03/2020
(Uscita)

All'Albo - Sito web d'Istituto
Sez. Amministrazione Trasparente

Oggetto: Determina relativa alla organizzazione del lavoro del personale ATA per il periodo 10 marzo – 03 aprile 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- **VISTO** il D.M. 6 aprile 1995, n. 190;
- **VISTO** l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997 n. 59;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- **VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;
- **VISTO** il D.A. n. 895/2001;
- **VISTO** il D.Lgs n. 150/09
- **VISTO** il CCNL vigente del Comparto scuola, contenente i nuovi profili professionali del personale ATA, tra cui quello del Direttore SGA (Tab. A - Area D), nel quale si dispone che l'attività del medesimo DSGA è svolta sulla base degli indirizzi impartiti e degli obiettivi assegnati dal Dirigente Scolastico;
- **VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- **VISTO** art. 3 del DM 129/2018
- **VISTA** la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- **VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020;
- **VISTO** quanto disposto dal Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2019/2020, relativamente ai *Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali e determinazione dei contingenti del personale previsti dalla L. 146/90*;
- **CONSIDERATA** l'informativa resa alla RSU d'Istituto convocata in data 10.03.2020;
- **VISTA** l'integrazione alle direttive di massima impartite con prot. n. 1461 dell'11.03.2020 al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi previste dal citato comma 5 dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001, al fine di porlo in condizione di sovrintendere efficacemente, nell'ambito delle stesse, ai Servizi Generali e Amministrativi di questa Istituzione scolastica;
- **VISTO** l'integrazione al Piano delle Attività prot. n. 1467 dell' 11.03.2020 presentato dal Direttore SGA
- **FERMA RESTANDO** la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza,

Adotta il Piano delle Attività proposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

DISPONE

con effetto dall'11.03.2020 e fino al 3 aprile, salvo diversa comunicazione,

AMBITO DI APPLICAZIONE

- Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA (Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario) a partire dall'11 marzo 2020 e fino al 3 aprile, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale.

APERTURA DELL'ISTITUTO

- A partire dall'11 marzo 2020, si conferma che sarà operativa la sede amministrativa sita in via Rocca dei Dragoni, 108

ASSISTENTI TECNICI

Secondo l'orario disposto gli Assistenti Tecnici provvederanno, in presenza:

1. alla manutenzione dei laboratori di loro pertinenza assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili,
2. al completamento dell'inventario (da consegnare al Direttore SGA alla ripresa delle attività didattiche), peraltro già richiesto dalla scrivente
3. a supportare altresì, l'Istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza.

Potranno essere valutate richieste di smart working

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici
- Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19
- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 2018/2019 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile
- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020

il personale adotta la seguente modalità di prestazione del servizio e turnazione:

- Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione al fine di coinvolgere tutto il personale

PROSPETTO ORARIO COLLABORATORI SCOLASTICI dall' 11/03/2020 al 03/04/2020

Settimana dall'11 al 14 marzo 2020					
MERCOLEDI	11/03/2020	CIPULLO	PENNACCHIO	NATALE	Ore 8:00/14:00
GIOVEDI	12/03/2020	TOSCANO	MOTTOLA	PERRETTA	Ore 8:00/15:00
VENERDI	13/03/2020	MARIGLIANO	LEMMA	RICCARDI	Ore 8:00/14:00
SABATO	14/03/2020	ZUMBOLO	GUARINO	D'ANGELO	Ore 8:00/14:00
Settimana dal 16 al 21 marzo 2020					
LUNEDI	16/03/2020	CIPULLO	PENNACCHIO	ABATIELLO	Ore 8:00/14:00
MARTEDI	17/03/2020	NATALE	MOTTOLA	PERRETTA	Ore 8:00/15:00
MERCOLEDI	18/03/2020	MARIGLIANO	LEMMA - NATALE	RICCARDI	Ore 8:00/14:00
GIOVEDI	19/03/2020	ZUMBOLO	VENOSA	D'ANGELO	Ore 8:00/15:00
VENERDI	20/03/2020	CIPULLO	PENNACCHIO	RICCARDI	Ore 8:00/14:00
SABATO	21/03/2020	TOSCANO	MOTTOLA	PERRETTA	Ore 8:00/14:00
Settimana dal 23 marzo al 28 marzo 2020					
LUNEDI	23/03/2020	MARIGLIANO	LEMMA	ABATIELLO	Ore 8:00/14:00
MARTEDI	24/03/2020	TOSCANO - NATALE	MOTTOLA	PERRETTA	Ore 8:00/15:00
MERCOLEDI	25/03/2020	CIPULLO	PENNACCHIO	RICCARDI	Ore 8:00/14:00
GIOVEDI	26/03/2020	TOSCANO	MOTTOLA	PERRETTA	Ore 8:00/15:00
VENERDI	27/03/2020	MARIGLIANO	LEMMA	ABATIELLO	Ore 8:00/14:00
SABATO	28/03/2020	ZUMBOLO	GUARINO	D'ANGELO	Ore 8:00/14:00
Settimana dal 30 marzo al 03 aprile 2020					
LUNEDI	30/03/2020	CIPULLO	PENNACCHIO	ABATIELLO	Ore 8:00/14:00
MARTEDI	31/03/2020	TOSCANO - NATALE	MOTTOLA	PERRETTA	Ore 8:00/15:00
MERCOLEDI	01/04/2020	MARIGLIANO	LEMMA	NATALE	Ore 8:00/14:00
GIOVEDI	02/04/2020	ZUMBOLO	VENOSA	D'ANGELO	Ore 8:00/14:00
VENERDI	03/04/2020	Il personale ATA sarà in servizio per effettuare pulizie straordinarie per ripresa attività didattiche			Ore 8:00/14:00

MODALITA' DI LAVORO AGILE

Ai sensi del D.L. 6/2020, dei successivi DPCM attuativi, del 06/03/2020 e del 09/03/2020, e delle note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020, in riferimento alla modalità a distanza delle attività concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica come atteso dalla richiamate note ministeriali, non essendo pervenute, al momento, richieste di fruizione per lo "smart working" non si dispone alcuna integrazione.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

- Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.
- Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio
- La presenza in servizio è verificata mediante sistema di rilevazione automatico delle presenze - badge
- Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.
- Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.
- L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

- Per la presente determina datoriale è data informazione alla RSU dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del Comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

- Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.
- Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottare nell'edificio nel quale prestano servizio

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, la presente determina verrà posta a conoscenza di tutto il personale mediante pubblicazione all'albo on line e al sito Web d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giulia Di Lorenzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005