



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Nicola Stefanelli"

via Rocca dei Dragoni, 108 tel/fax 0823 970718 -81034- Mondragone (Ce)
c.f. 95017550617 e-mail ceis04100d@istruzione.it www.isisstefanelli.edu.it
PEC ceis04100d@pec.istruzione.it

I.S.I.S.S. - "N. STEFANELLI"-MONDRAGONE
Prot. 0001510 del 13/03/2020
(Uscita)

All'Albo - Sito web d'Istituto
Sez. Amministrazione Trasparente

Oggetto: Rettifica determina relativa alla organizzazione del lavoro del personale ATA per il periodo 14 marzo – 03 aprile 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- **VISTO** il D.M. 6 aprile 1995, n. 190;
- **VISTO** l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997 n. 59;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- **VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;
- **VISTO** il D.A. n. 895/2001;
- **VISTO** il D.Lgs n. 150/09
- **VISTO** il CCNL vigente del Comparto scuola, contenente i nuovi profili professionali del personale ATA, tra cui quello del Direttore SGA (Tab. A - Area D), nel quale si dispone che l'attività del medesimo DSGA è svolta sulla base degli indirizzi impartiti e degli obiettivi assegnati dal Dirigente Scolastico;
- **VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- **VISTO** art. 3 del DM 129/2018
- **VISTA** la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- **VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020;
- **VISTO** quanto disposto dal Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2019/2020, relativamente ai *Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali e determinazione dei contingenti del personale previsti dalla L. 146/90*;
- **CONSIDERATA** l'informativa resa alla RSU d'Istituto convocata in data 10.03.2020;
- **VISTA** l'integrazione alle direttive di massima impartite con prot. n. 1461 dell'11.03.2020 al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi previste dal citato comma 5 dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001, al fine di porlo in condizione di sovrintendere efficacemente, nell'ambito delle stesse, ai Servizi Generali e Amministrativi di questa Istituzione scolastica;
- **VISTA** la modifica all'integrazione al Piano delle Attività, presentata dal Direttore SGA in data 13/03/2020 e assunta al protocollo con n° 1503 in pari data;
- **FERMA RESTANDO** la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza,

Adotta il Piano delle Attività proposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

DISPONE

con effetto dal 14.03.2020 e fino al 3 aprile, salvo diversa comunicazione,

AMBITO DI APPLICAZIONE

- Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA (Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario) a partire

dal 14 marzo 2020 e fino al 3 aprile, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o Ministeriale.

APERTURA DELL'ISTITUTO

- Si conferma che sarà operativa la sede amministrativa sita in via Rocca dei Dragoni, 108

ASSISTENTI TECNICI

Secondo l'orario disposto gli Assistenti Tecnici provvederanno, in presenza:

1. alla manutenzione dei laboratori di loro pertinenza assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili,
2. al completamento dell'inventario (da consegnare al Direttore SGA alla ripresa delle attività didattiche), peraltro già richiesto dalla scrivente
3. a supportare altresì, l'Istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza.

Potranno essere valutate richieste di smart working

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici
- Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19
- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 2018/2019 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile
- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020

il personale adotta la seguente modalità di prestazione del servizio e turnazione:

- Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione al fine di coinvolgere tutto il personale

PROSPETTO ORARIO COLLABORATORI SCOLASTICI dal 14/03/2020 al 03/04/2020

Settimana dal 11 al 14 marzo					
SABATO	14/03/2020	ZUMBOLO	D'ANGELO		Ore 8:00/14:00
Settimana dal 16 al 21 marzo					
LUNEDI	16/03/2020	CIPULLO	PENNACCHIO	MOTTOLA	Ore 8:00/14:00
MARTEDI	17/03/2020	VENOSA	LEMMA		Ore 8:00/14:00
MERCOLEDI	18/03/2020	ZUMBOLO	D'ANGELO		Ore 8:00/14:00
GIOVEDI	19/03/2020	MARIGLIANO	NATALE		Ore 8:00/14:00
VENERDI	20/03/2020	TOSCANO	RICCARDI		Ore 8:00/14:00
SABATO	21/03/2020	ABATIELLO	PERRETTA	GUARINO	Ore 8:00/14:00
Settimana dal 23 marzo al 28 marzo					
LUNEDI	23/03/2020	CIPULLO	PENNACCHIO	MOTTOLA	Ore 8:00/14:00
MARTEDI	24/03/2020	VENOSA	LEMMA		Ore 8:00/14:00
MERCOLEDI	25/03/2020	ZUMBOLO	D'ANGELO		Ore 8:00/14:00
GIOVEDI	26/03/2020	MARIGLIANO	NATALE		Ore 8:00/14:00
VENERDI	27/03/2020	TOSCANO	RICCARDI		Ore 8:00/14:00
SABATO	28/03/2020	ABATIELLO	PERRETTA	GUARINO	Ore 8:00/14:00
Settimana dal 30 marzo al 02 aprile					
LUNEDI	30/03/2020	CIPULLO	PENNACCHIO	MOTTOLA	Ore 8:00/14:00
MARTEDI	31/03/2020	VENOSA	LEMMA		Ore 8:00/14:00
MERCOLEDI	01/04/2020	ZUMBOLO	D'ANGELO		Ore 8:00/14:00
GIOVEDI	02/04/2020	MARIGLIANO	NATALE		Ore 8:00/14:00
VENERDI	03/04/2020	Il personale ATA sarà in servizio per effettuare pulizie straordinarie per ripresa attività didattiche			Ore 8:00/14:00

PROSPETTO ORARIO ASSISTENTI TECNICI dal 14/03/2020 al 03/04/2020

Settimana dal 13 al 14 marzo				
VENERDI	13/03/2020	ZAMPONE		Ore 8:00/14:00
SABATO	14/03/2020	NARDONE		Ore 8:00/14:00
Settimana dal 16 al 21 marzo				

LUNEDI	16/03/2020	LEONE		Ore 8:00/14:00
MARTEDI	17/03/2020	CALCI		Ore 8:00/14:00
MERCOLEDI	18/03/2020	MUSTO		Ore 8:00/14:00
GIOVEDI	19/03/2020	CICALA		Ore 8:00/14:00
VENERDI	20/03/2020	NOLANO		Ore 8:00/14:00
SABATO	21/03/2020	LUNGO		Ore 8:00/14:00
Settimana dal 23 al 28 marzo				
LUNEDI	23/03/2020	SCIAUDONE		Ore 8:00/14:00
MARTEDI	24/03/2020	MIRTO		Ore 8:00/14:00
MERCOLEDI	25/03/2020	ZAMPONE		Ore 8:00/14:00
GIOVEDI	26/03/2020	NARDONE		Ore 8:00/14:00
VENERDI	27/03/2020	LEONE		Ore 8:00/14:00
SABATO	28/03/2020	CALCI		Ore 8:00/14:00
Settimana dal 30 marzo al 03 aprile				
LUNEDI	30/03/2020	MUSTO		Ore 8:00/14:00
MARTEDI	31/03/2020	CICALA		Ore 8:00/14:00
MERCOLEDI	01/04/2020	NOLANO		Ore 8:00/14:00
GIOVEDI	02/04/2020	LUNGO		Ore 8:00/14:00
VENERDI'	03/04/2020	SCIAUDONE		Ore 8:00/14:00

PROSPETTO ORARIO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI dal 14/03/2020 al 02/04/2020

14 marzo				
SABATO	14/03/2020	CARDILLO	MORABELLO- MIELE	Ore 8:00/14:00
Settimana dal 16 al 21 marzo				
LUNEDI	16/03/2020	PRISCO	MIELE	Ore 8:00/14:00
MARTEDI	17/03/2020	FALCONETTI Antonio	ZEVOLA	Ore 8:00/14:00
MERCOLEDI	18/03/2020	ROBERTO	MIELE	Ore 8:00/14:00
GIOVEDI	19/03/2020	CARDILLO	ZEVOLA/ CANTIELLO	Ore 8:00/14:00
VENERDI	20/03/2020	PRISCO	MIELE	Ore 8:00/14:00
SABATO	21/03/2020	FALCONETTI Antonio	CANTIELLO/ MORABELLO	Ore 8:00/14:00
Settimana dal 23 marzo al 28 marzo				
LUNEDI	23/03/2020	ROBERTO	MIELE/NATALE	Ore 8:00/14:00
MARTEDI	24/03/2020	FALCONETTI Antonio	ZEVOLA/CANTIELLO	Ore 8:00/14:00
MERCOLEDI	25/03/2020	PRISCO	MIELE/ NATALE	Ore 8:00/14:00
GIOVEDI	26/03/2020	CARDILLO	ZEVOLA/ MORABELLO	Ore 8:00/14:00
VENERDI	27/03/2020	PRISCO	MIELE/ CANTIELLO	Ore 8:00/14:00
SABATO	28/03/2020	FALCONETTI Antonio	CANTIELLO/ MORABELLO	Ore 8:00/14:00
Settimana dal 30 marzo al 02 aprile				
LUNEDI	30/03/2020	PRISCO	MIELE /NATALE	Ore 8:00/14:00
MARTEDI	31/03/2020	CARDILLO	ZEVOLA/MORABELLO	Ore 8:00/14:00
MERCOLEDI	01/04/2020	VALENTE	MIELE/CANTIELLO	Ore 8:00/14:00
GIOVEDI	02/04/2020	FALCONETTI Antonio	ZEVOLA/MORABELLO	Ore 8:00/14:00

MODALITA' DI LAVORO AGILE

Ai sensi del D.L. 6/2020, dei successivi DPCM attuativi, del 06/03/2020 e del 09/03/2020, e delle note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020, in riferimento alla modalità a distanza delle attività concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica come atteso dalla richiamate note ministeriali, non essendo pervenute, al momento, richieste di fruizione per lo "smart working" non si dispone alcuna integrazione.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

- Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.
- Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio
- La presenza in servizio è verificata mediante sistema di rilevazione automatico delle presenze - badge
- Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.
- Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

- L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

- Per la presente determina datoriale è data informazione alla RSU dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del Comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

- Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.
- Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottare nell'edificio nel quale prestano servizio

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, la presente determina verrà posta a conoscenza di tutto il personale mediante pubblicazione all'albo on line e al sito Web d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giulia Di Lorenzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005