



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Nicola Stefanelli"

via Rocca dei Dragoni, 108 tel/fax 0823 970718 -81034- Mondragone (Ce)  
c.f. 95017550617 e-mail ceis04100d@istruzione.it www.isisstefanelli.edu.it  
PEC ceis04100d@pec.istruzione.it

I.S.I.S.S. - "N. STEFANELLI"-MONDRAGONE  
Prot. 0009399 del 10/12/2020  
(Uscita)

Al personale Docente

Al Direttore SGA

Al Registro ARGO Scuola NEXT - Bacheca scuola

All'Albo – Sito web d'Istituto

**Oggetto: Convocazione modalità telematica Collegio dei Docenti n. 06– a.s. 2020/2021 (art. 29 c. 3 lett. a CCNL 29.11.2007)– 15 dicembre 2020 ore 13.30**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATA** la situazione di emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del virus COVID- 19;

**VISTI** i DPCM adottati in attuazione delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19,

**VISTI** i documenti emanati dal Comitato Tecnico Scientifico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico;

**VISTA** l'Ordinanza n° 79 del 15 ottobre 2020 e ss.mm.ii., a firma del Presidente della Regione Campania, contenente ulteriori misure di contenimento e prevenzione del contagio da Covid-19;

**CONSIDERATA** l'esigenza di tutelare la salute pubblica e quella dei dipendenti mediante l'adozione di comportamenti idonei a prevenire ed a contenere la diffusione e le situazioni di assembramento;

**VISTO** la delibera n. 33/75 del Collegio dei Docenti del 17 settembre 2020 relativa al Piano Annuale delle Attività e dei conseguenti impegni del personale Docente (art. 29 CCNL Comparto Scuola) a.s. 2020/2021.

### DISPONE

La convocazione del Collegio dei Docenti Plenario n. 06 in data **15 dicembre 2020 alle ore 13.30** in modalità web conference, con l'utilizzo dell'applicativo MEET della G-Suite, per discutere e deliberare in merito al seguente odg:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Andamento didattico/disciplinare– 1°Bimestre; (a cura del Coordinatore di classe);
3. Criteri di valutazione per lo scrutinio quadrimestrale;
4. Modalità e date dello svolgimento delle verifiche del recupero delle carenze del 1° quadrimestre;
5. Attività progettuali PCTO (cl. 3<sup>A</sup>-4<sup>A</sup>-5<sup>A</sup>); (a cura del Referente)
6. Strutturazione test intermedi per classi parallele: modalità e tempi della somministrazione delle prove intermedie comuni;
7. Calendario, tipologia e criteri di valutazione per simulazione Prove Esami di Stato (solo per le classi 5<sup>A</sup>);
8. Eventuale pausa didattica;
9. INVALSI: programmazione date svolgimento simulazione prove delle classi coinvolte;
10. Piattaforma Progetto "Generazioni Connesse"–Adesione ed individuazione componenti Gruppo E- Policy;
11. Referente per l'educazione allo sviluppo sostenibile – nota MIUR prot. n. 2275 del 9.12.2019: individuazione;
12. Nota M.P.I\_AOODPIT\_REGISTRO\_UFFICIALE U.0020651 del 12.11.2020 - Iscrizioni a.s. 2021/2022: informativa
13. Modalità organizzative Open day e Giornata della Trasparenza;
14. Rimodulazione piano delle attività didattiche e svolgimento delle lezioni in presenza dal 7 gennaio 2021 alla luce delle nuove disposizioni normative (DPCM 3 dicembre 2020); (a cura della Prof.ssa De Biase A.)
15. Ampliamento dell'offerta formativa a.s.2021/2022:attivazione di nuovi indirizzi e articolazioni;
16. Comunicazione del Dirigente.

Si invitano le SS.LL. ad una attenta consultazione dei materiali utili alla riunione collegiale pubblicati nell'area riservata del sito web d'Istituto.

Eventuali variazioni all'o.d.g. saranno comunicate entro 24 h precedenti la seduta così convocata.

Si fa presente che la partecipazione al Collegio, anche in modalità telematica, è obbligatoria e che pertanto, tutti i docenti, salvo richieste scritte e motivate, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, sono tenuti a presenziare alla

riunione fino al suo termine. Eventuali assenze dovranno essere giustificate nei modi previsti dall'ordinamento, altrimenti costituiscono infrazione rilevante ai fini disciplinari.

Si raccomanda di partecipare alla seduta effettuando il collegamento da un luogo non pubblico con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta, nel rispetto della necessaria riservatezza e dei divieti di divulgazione, di registrazione e di diffusione della stessa.

Per tutti gli altri aspetti, sono confermate le norme relative allo svolgimento delle riunioni degli OO.CC. previste per l'adunanza ordinaria in presenza.

I Docenti che condividono la cattedra presso altro Istituto avranno cura di informare le rispettive scuole sulla loro modalità di partecipazione alla suddetta convocazione.

Tenuto conto della complessità degli argomenti che costituiscono l'ordine del giorno della riunione, qualora non si dovesse esaurire la trattazione durante la seduta, si provvederà ad aggiornare i lavori a data successiva.

In allegato le modalità di svolgimento della riunione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Giulia Di Lorenzo**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005

*La pubblicazione della presente sul sito web di questa Istituzione scolastica : [www.isisstefnelli.edu.it](http://www.isisstefnelli.edu.it) ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali*



## **Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “Nicola Stefanelli”**

via Rocca dei Dragoni, 108 tel/fax 0823 970718 -81034- Mondragone (Ce)  
c.f. 95017550617 e-mail ceis04100d@istruzione.it www.isisstefanelli.edu.it  
PEC ceis04100d@pec.istruzione.it

### **-CONVOCAZIONE COLLEGIO DOCENTI – MODALITÀ TELEMATICA DI SVOLGIMENTO DELLA RIUNIONE**

Per rendere fruibile la seduta a distanza sopra descritta sarà utilizzata l'applicativo MEET della GSuite a cui si potrà accedere da un computer fisso o portatile cliccando sul link. Si può utilizzare anche lo smartphone (con minori potenzialità). Sarà inoltrato formale invito ai componenti l'Organo collegiale per lo svolgimento della riunione in modalità virtuale. Si pregano tutti i partecipanti di assicurarsi, attraverso prove preliminari audiovideo, della strumentazione in possesso.

Della riunione verrà predisposta registrazione digitale che consentirà di conservare traccia di tutti i partecipanti, con indicazione dell'ora in cui si sono collegati alla piattaforma. La partecipazione alla riunione pertanto, equivale anche a formale accettazione della registrazione.

Prenderà la parola, inizialmente, il Presidente per l'esposizione dei criteri adottati per l'elaborazione delle proposte. Successivamente, saranno ammessi ad intervenire tutti coloro che avranno prenotato l'intervento nell'ordine della rispettiva prenotazione che non potrà eccedere i 3 minuti.

Per consentire lo svolgimento dell'attività dell'adunanza, tutti i partecipanti dovranno mantenere i loro microfoni disattivati. Solo coloro che si sono prenotati per intervenire potranno attivare il loro microfono, nell'ordine in cui il Presidente darà loro la parola, disattivandolo alla fine del loro intervento. Quando saranno esauriti tutti gli interventi prenotati, verrà messa ai voti la proposta formulata dal Presidente, insieme ad altre eventuali proposte formulate da coloro che saranno intervenuti.

La votazione avverrà tramite la trasmissione, da parte di ciascun partecipante, di un messaggio sulla chat dell'applicativo MEET. Il messaggio dovrà contenere una delle seguenti tre dichiarazioni di voto "FAVOREVOLE", "CONTRARIO", "ASTENUTO". L'esito della votazione verrà comunicato subito dopo la votazione, non appena l'amministratore della piattaforma avrà concluso il conteggio dei voti. Il resoconto dei nominativi dei votanti in senso favorevole, di quelli contrari e degli astenuti verrà successivamente pubblicato nel verbale dell'adunanza.

Per eventuali necessità di chiarimenti o indicazioni tecniche relative alla piattaforma GMeet, le SS.LL. possono riferirsi al Prof. Sorrentino Pasquale o alla Prof.ssa De Biase Anna che forniranno ogni ausilio possibile.