



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Nicola Stefanelli"

via Rocca dei Dragoni, 108 tel/fax 0823 970718 -81034- Mondragone (Ce)
c.f. 95017550617 e-mail ceis04100d@istruzione.it www.isisstefanelli.edu.it
PEC ceis04100d@pec.istruzione.it

I.S.I.S.S. - "N. STEFANELLI"-MONDRAGONE
Prot. 0001611 del 15/02/2021
(Uscita)

Al personale Docente
Alle Studentesse – Agli Studenti
Ai Genitori degli Alunni
Classi 4^AP 4^AA 4^BA
Al Direttore SGA
Al personale ATA – Ufficio Didattica
Al Registro Scuola NEXT - Bacheca scuola
All'Albo – Sito web d'Istituto

Oggetto: Esame di Qualifica Regionale - Convocazione straordinaria in modalità telematica Consiglio di classe in seduta tecnica per l'Ammissione agli esami IeFP a.s.2019/20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la situazione di emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del virus Covid- 19;

VISTI i DPCM adottati in attuazione delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

VISTI i documenti emanati dal Comitato Tecnico Scientifico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico;

CONSIDERATA l'esigenza di tutelare la salute pubblica e quella dei dipendenti mediante l'adozione di comportamenti idonei a prevenire ed a contenere la diffusione e le situazioni di assembramento;

DISPONE

La convocazione dei Consigli di classe quarte, in seduta tecnica, indirizzi IPSEOA – MANUTENZIONE ASSISTENTE TECNICO, con la sola componente docente, nella data in calce riportata, in modalità web conference, con l'utilizzo dell'applicativo MEET della G-Suite, per la trattazione dei seguenti argomenti posti all'o.d.g.:

1. Ammissione dei candidati all'esame di qualifica;
2. Nomina docente commissario interno della materia professionalizzante;
3. Predisposizione documentazione;
4. Organizzazione esami di qualifica professionale;
5. Varie ed eventuali

| mercoledì 17 febbraio 2021 | | |
|----------------------------|------|------|
| 13.30 - 14.30 | 4^AP | 4^AA |
| 14.30 - 15.30 | 4^BA | |

I Coordinatori provvederanno a generare l'evento virtuale e ad inoltrare formale invito ai colleghi per lo svolgimento della riunione in modalità virtuale attraverso la piattaforma GMeet Il verbale dell'incontro, a cura del Segretario, nominato da ciascun Coordinatore all'inizio della seduta, va redatto o in seduta stante o entro tre giorni dall'avvenuta assemblea ed inoltrato in formato digitale all'indirizzo di PEO stefanelli2020@isisstefanelli.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giulia Di Lorenzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005