



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Nicola Stefanelli"

via Rocca dei Dragoni, 108 tel/fax 0823 970718 -81034- Mondragone (Ce)
c.f. 95017550617 e-mail ceis04100d@istruzione.it www.isisstefanelli.edu.it
PEC ceis04100d@pec.istruzione.it

I.S.I.S.S. - "N. STEFANELLI"-MONDRAGONE
Prot. 0007899 del 30/10/2020
(Uscita)

Al personale Docente

Ai Coordinatori di classe

Ai rappresentanti dei Genitori

Ai rappresentanti degli Alunni

Al Direttore SGA

Al Registro ARGO Scuola NEXT - Bacheca scuola

All'Albo – Sito web d'Istituto

Oggetto: Convocazione in modalità telematica Consiglio di classe in seduta giuridica dal 03 al 10 novembre – a.s. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la situazione di emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del virus COVID- 19;

VISTI i DPCM adottati in attuazione delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid;
VISTI i documenti emanati dal Comitato Tecnico Scientifico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico;

CONSIDERATA l'esigenza di tutelare la salute pubblica e quella dei dipendenti mediante l'adozione di comportamenti idonei a prevenire ed a contenere la diffusione e le situazioni di assembramento;

VISTO le determinazioni del Collegio Docenti con delibera n. 33/75 del 17.09.2020 recante il *Piano Annuale delle Attività e dei conseguenti impegni del personale a.s. 2020/2021*;

DISPONE

La convocazione dei Consigli di classe in seduta giuridica, nelle date in calce riportate, in modalità web conference, con l'utilizzo dell'applicativo MEET della G-Suite, per la trattazione dei seguenti argomenti posti all'odg:

- 1.Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
- 2.Analisi della situazione delle classi e rilevazione iniziale bisogni emergenti, anche in relazione alle prove di ingresso;
- 3.Aggiornamento rilevazione alunni con BES, per i quali è stato predisposto un Piano Didattico Personalizzato e condivisione PEI e PDP laddove presenti;
- 4.Programmazione delle attività annuali, numero massimo e pianificazione di uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione in coerenza con il PTOF e il PDM; disponibilità docenti accompagnatori;
- 5.Progetti ampliamento offerta formativa e partecipazione ad eventi Esterni (concorsi-teatro, mostre, cinema);
6. Organizzazione somministrazione prove di verifica disciplinari per classi parallele finalizzate ad accertare i livelli di apprendimento degli alunni: calendario d'istituto e modalità operative;
- 7.Progettazioni UdA interdisciplinari per il curriculum di Educazione Civica;

Negli ultimi 15 minuti si insedierà il Consiglio classe con l'intervento delle componenti elette per confrontarsi sui seguenti punti all'o.d.g.:

- 1.Insedimento del Consiglio di classe con le componenti elette
- 2.Analisi della situazione delle classi e rilevazione iniziale bisogni emergenti, anche in relazione alle prove di ingresso;
- 3.Programmazione delle attività annuali e pianificazione delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione in coerenza con il PTOF e il PDM;
- 4.Presentazione del progetto di PCTO (cl. 3^a-4^a-5^a);
- 5.Comunicazioni in merito all'obbligo di frequenza degli allievi per la validità dell'anno scolastico e delle deroghe deliberate dal Collegio Docenti del 6 settembre 2019-(D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009, art. 14, comma 7);
- 6.Varie ed eventuali

In caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico, i Consigli di classe saranno presieduti dai docenti Coordinatori di classe o in caso di sua assenza dal docente più anziano del Consiglio

I Coordinatori provvederanno a generare l'evento virtuale e ad inoltrare formale invito ai colleghi per lo svolgimento della riunione in modalità virtuale attraverso la piattaforma GMeet. Si pregano tutti i partecipanti di assicurarsi, attraverso prove preliminari audiovideo, della strumentazione in possesso.

Di ciascun incontro sarà redatto processo verbale, a cura del Segretario, con indicazione degli assenti, degli argomenti dibattuti e della relativa documentazione dei lavori con i materiali prodotti. Si precisa che eventuali assenze dovranno essere comunicate tramite Area personale prima dei Consigli.

Il verbale dell'incontro, da redigere sul format consueto, va redatto o in seduta stante o entro tre giorni dall'avvenuta assemblea ed inoltrato in formato digitale all'indirizzo di PEO stefanelli2020@isisstefanelli.edu.it.

Si allega il calendario delle riunioni in videoconferenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giulia Di Lorenzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005

Calendario	ORARIO	CLASSE
martedì 03/11/2020	13:30/14:15	2IA
	14:15/15:00	4^I
	15:00/15:45	5^I
	15:45/16:30	5^A
	16:30/17:15	3^A
	17:15/18:00	2^A
	18:00/18:45	1^A
	18:45/19:30	4^AG
mercoledì 04/11/2020	14:00/14:45	1^AT
	14:45/15:30	2^AT
	15:30/16:15	3^AT
	16:15/17:00	4^AT
	17:00/17:45	5^AT
	17:45/18:30	5^BT
	18:30/19:15	2^AG
giovedì 05/11/2020	14:30/15:15	1^AN
	15:15/16:00	2^AN
	16:00/16:45	3^AN
	16:45/17:30	4^AN
	17:30/18:15	5^AN
	18:15/19:00	3^BN
	19:00/19:45	4^BN
venerdì 06/11/2020	14:00/14:45	1^AP
	14:45/15:30	2^AP
	15:30/16:15	3^AP
	16:15/17:00	4^AP
	17:00/17:45	5^AP
	17:45/18:30	5^BN
Lunedì 09/11/2020	14:30/15:15	1^AA
	15:15/16:00	2^AA
	16:00/16:45	3^AA
	16:45/17:30	4^AA
	17:30/18:15	5^AA
	18:15/19:00	1^BA
	19:00/19:45	2^BA
martedì 10/11/2020	14:00/14:45	3^BA
	14:45/15:30	4^BA
	15:30/16:15	5^BA
	16:15/17:00	1^CA
	17:00/17:45	1^AI
	17:45/18:30	2^AI